



# Vedtægter for CLEAN

## **Kapitel 1. Foreningen navn og formål**

### *§ 1. Navn og hjemsted*

Foreningens navn er CLEAN ("Foreningen").

Foreningen har hjemsted i Danmark.

### *§ 2. Foreningens formål*

Foreningen er en almennyttig non-profit forening der, som en uvildig "triple helix"-organisation for danske og udenlandske virksomheder, videninstitutioner, organisationer og offentlige aktører, har til formål at fremme grøn vækst og beskæftigelse i Danmark.

Foreningen skal realisere sit formål ved at fremme innovationsprojekter og -aktiviteter i triple helix-samarbejder på tværs af erhvervslivet, offentlige aktører og videninstitutioner.

Foreningens projekter og aktiviteter skal med udgangspunkt i den danske styrkeposition Miljøteknologi:

- Styrke innovation og teknologiudvikling, herunder i små og mellemstore miljøteknologivirksomheder
- understøtte forskning, udvikling og implementering af nye bæredygtige løsninger på miljømæssige samfundsudfordringer
- øge internationaliseringen af dansk miljøteknologi og særligt fremme eksport af integrerede løsninger

Foreningen kan desuden iværksætte triple helix-aktiviteter inden for områder som f.eks. uddannelse, forskning, iværksætteri samt test og demonstration mv. relateret til miljøteknologi til fremme af foreningens formål.

Foreningen vil søge samarbejde med beslægtede klyngeorganisationer i Danmark og udlandet.

Foreningen kan – til opfyldelse af sit formål – stifte, eje og drive kapitalselskaber, hvori foreningen ejer hele eller en del af selskabskapitalen.

## **Kapitel 2. Foreningens medlemmer, indmeldelse, kategorier, kontingent og udmeldelse**

### *§ 3. Betingelser for optagelse i Foreningen*

Som medlemmer af Foreningen kan optages alle danske og udenlandske virksomheder, organisationer, videninstitutioner, offentlige aktører og enkeltpersoner, som vil og kan støtte Foreningens formål.

Medlemskab forudsætter opfyldelse af medlemsvilkårene, jf. §§4, 5 og 6.

### *§ 4. Indmeldelse*

Indmeldelse sker ved henvendelse til Foreningens sekretariat. Indmeldelse skal ledsages af en udfyldt medlemsprofil med grundlæggende oplysninger om ansøgerens miljøteknologi-aktiviteter og kompetencer. Bestyrelsen fastlægger – i overensstemmelse med vedtægterne – de nærmere kriterier for medlemskab af Foreningen.

Bestyrelsens formandskab godkender – i overensstemmelse med de af bestyrelsen fastlagte kriterier - nye medlemmer af foreningen. Bestyrelsen kan give sekretariatet mandat til at godkende nye medlemmer. Foreningen kan afvise en henvendelse om medlemskab, hvis:

- ansøger ikke findes at kunne støtte Foreningens formål, eller
- hvis det vurderes, at medlemskabet af andre grunde ikke vil være befordrende for Foreningens virksomhed.

Indmeldelse er effektivt gældende fra tidspunktet for betaling af kontingent.

#### *§ 5. Medlemskab*

Medlemsprofilen skal opdateres en gang om året efter nærmere anvisning fra sekretariatet.

Generalforsamlingen kan efter indstilling fra bestyrelsen beslutte at etablere flere kategorier af medlemskab af Foreningen.

#### *§ 6. Kontingent*

Det årlige kontingent (1. januar – 31. december) for de forskellige medlemskategorier fastsættes af generalforsamlingen.

Bestyrelsen kan bestemme at et medlems kontingent – helt eller delvis – berigtiges gennem levering af ydelser til Foreningen og/eller ved rabat på Foreningens køb af ydelser fra det pågældende medlem.

Kontingent opkræves af sekretariatet. Kontingent forfalder årligt 1. januar til betaling senest den 20. januar samme år. Hvis indmeldelsen sker i første halvår, skal der betales fuldt kontingent for året. Hvis indmeldelse sker i andet halvår, skal der betales halvt kontingent.

#### *§ 7. Udmeldelse*

Udmeldelse skal ske med mindst 3 måneders skriftligt varsel til udgangen af et kalenderår.

### **Kapitel 3. Ledelse**

#### *§ 8. Ordinær generalforsamling*

Generalforsamlingen er Foreningens øverste myndighed i alle anliggender.

Ordinær generalforsamling afholdes inden udgangen af maj måned hvert år.

Generalforsamlingen indkaldes med et varsel af mindst 14 dage og max. 4 uger. Dagsorden for generalforsamlingen og de detailforslag, der skal behandles på generalforsamlingen, tilstilles eller gøres tilgængelige for medlemmerne på foreningens hjemmeside mindst 8 dage før generalforsamlingen. Forslag fra medlemmer må - for at blive optaget på dagsordenen – være indleveret til foreningens sekretariat mindst 10 dage før indkaldelse til generalforsamlingen. Medlemmer, der ønsker at opstille til bestyrelsen, skal senest 14 dage inden generalforsamlingen give bestyrelsen meddelelse herom.

Den ordinære generalforsamlings dagsorden skal mindst omfatte følgende punkter:

- a. Valg af dirigent
- b. Forelæggelse af beretning om Foreningens virksomhed i det forløbne år til godkendelse

- c. Fremlæggelse af årsrapport, herunder forslag til disponering af resultat, til godkendelse
- d. Forslag fra bestyrelsen og medlemmerne
- e. Præsentation af bestyrelsens plan for aktiviteter og forslag til budget for det kommende år, herunder forslag til kontingent og andre medlemsvilkår; samt evt. honorar til bestyrelsen, til godkendelse
- f. Valg af bestyrelse
- g. Valg af revisor
- h. Eventuelt

Bestyrelsen kan beslutte, at der som supplement til fysisk fremmøde på generalforsamlingen gives adgang til, at medlemmerne kan deltage elektronisk i generalforsamlingen, herunder stemme elektronisk, uden at være fysisk til stede på generalforsamlingen. Bestyrelsen fastsætter de nærmere forhold omkring elektronisk deltagelse og oplysninger herom gives i indkaldelsen til generalforsamlingen.

Generalforsamlingen ledes af en af den pågældende generalforsamling valgt dirigent.

Over forhandlingerne på generalforsamlingen føres en protokol, der underskrives af dirigenten.

#### *§ 9. Afstemningsregler*

Generalforsamlingen er – med mindre andet fremgår af disse vedtægter - altid beslutningsdygtig ved de fremmødte og repræsenterede medlemmer uanset disses antal.

Stemmeberettigede er alle de efter § 4 godkendte medlemmer, der har betalt forfaldent kontingent senest 1 måned før generalforsamlingens afholdelse.

Hvert medlem har på generalforsamlingen 1 stemme.

Medlemmer, der har givet meddelelse om udmeldelse, fortaber stemmeberettigelsen på generalforsamlinger, der afholdes i det kalenderår, hvor udmeldelsen effektueres den 31. december, jf. § 7.

Der kan stemmes i henhold til fuldmagt. Fuldmagten skal være skriftlig og forelægges dirigenten ved generalforsamlingens begyndelse.

Hvert medlem har ret til at møde på generalforsamlingen med ledsagelse af en rådgiver.

Beslutninger på generalforsamlingen træffes ved almindeligt stemmeflertal jf. dog § 10.

#### *§ 10. Afstemninger, som kræver kvalificeret flertal*

Til vedtagelse af ændringer i disse vedtægter og til beslutning om Foreningens opløsning kræves,

- at mindst to tredjedele af alle stemmeberettigede medlemmers stemmer er repræsenteret på generalforsamlingen, samt
- at forslaget opnår mindst to tredjedeles flertal af de repræsenterede stemmer.

Hvis et (eller begge) af de første to krav ikke er opfyldt, skal bestyrelsen foranledige, at der med mindst 8 dages og max. 14 dages varsel indkaldes til ny generalforsamling. Forslaget kan her vedtages med to tredjedele flertal af de fremmødte eller repræsenterede stemmeberettigede stemmer men uden hensyn til antallet af fremmødte og/eller repræsenterede medlemmer og stemmer.

#### *§ 11. Ekstraordinær generalforsamling*

Ekstraordinær generalforsamling afholdes på foranledning af bestyrelsen, eller når mindst ¼ af de stemmeberettigede medlemmer fremsætter skriftlig begæring til bestyrelsen herom med angivelse af forslag, der ønskes behandlet.

Ekstraordinære generalforsamlinger indkaldes med mindst 8 dage og max. 14 dages varsel.

Ekstraordinære generalforsamlinger, der afholdes på begæring af mindst 1/4 af foreningens medlemmer, skal afholdes senest 3 uger, efter at begæringen er kommet foreningen i hænde.

En ekstraordinær generalforsamling afvikles efter samme principper som en ordinær generalforsamling, herunder med hensyn til dirigent, fuldmagter og stemmeafgivelse.

#### *§ 12. Bestyrelse, valg og sammensætning*

Foreningen ledes efter afholdelse af en ekstraordinær generalforsamling ultimo 2019 af en bestyrelse bestående af 9-11 medlemmer, der repræsenterer triple helix, hvoraf mindst halvdelen er fra erhvervsvirksomheder. De resterende medlemmer udgøres af en balanceret fordeling mellem øvrige triple helix repræsentanter. Medlemmer af bestyrelsen vælges af generalforsamlingen, hovedsageligt blandt CLEANs medlemmer.

Med virkning fra og ved en ekstraordinær generalforsamling ultimo 2019 vælges bestyrelsens medlemmer for varierende perioder. 3 medlemmer vælges frem til den ordinære generalforsamling 2021, 4 vælges frem til den ordinære generalforsamling 2022 og 4 vælges frem til den ordinære generalforsamling 2023. Der er således ikke bestyrelsesvalg i 2020 og fra og med den ordinære generalforsamling 2021 sker valg af de bestyrelsesmedlemmer, der er på valg, herefter for 3 år. Genvalg kan finde sted.

Bestyrelsen konstituerer hvert år sig selv med formand og næstformand. Konstitutionen finder sted i umiddelbar forlængelse af generalforsamlingen.

#### *§ 13. Nedsættelse af udvalg*

Bestyrelsen nedsætter de udvalg, der efter bestyrelsens eller generalforsamlingens opfattelse er behov for.

Bestyrelsen fastsætter udvalgenes opgaver og kompetencer og giver retningslinjer for udvalgsarbejdet.

#### *§ 14. Bestyrelsens opgaver*

Bestyrelsen varetager den overordnede ledelse i Foreningen og træffer med bindende virkning beslutning i alle Foreningens anliggender under hensyntagen til generalforsamlingens og repræsentantskabets anvisninger.

Det er bestyrelsens opgave at drive Foreningen under hensyntagen til helheden på såvel kort som lang sigt.

Bestyrelsen kan fastsætte en forretningsorden.

Bestyrelsen skal aktivt søge at tilvejebringe midler til Foreningen gennem ansøgninger af fondsmidler, sponsorater mv.

#### *§ 15. Møder, beslutninger, hæftelse og tegningsregel*

Bestyrelsen afholder møde så ofte formanden eller 4 af de øvrige bestyrelsesmedlemmer finder det hensigtsmæssigt, dog minimum 4 gange årligt.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af dens medlemmer er til stede. Hvert medlem har én stemme.

Bestyrelsen træffer sine beslutninger ved simpel stemmeflerhed. I tilfælde af stemmelighed er formandens – og i dennes fravær næstformandens - stemme afgørende.

Over bestyrelsens beslutninger føres en protokol.

Foreningen tegnes af formanden og næstformanden i forening eller af formanden eller næstformanden i forening med foreningens administrerende direktør.

Bestyrelsen kan tildele bestyrelsens formand, næstformand og øvrige bestyrelsesmedlemmer et rimeligt vederlag for arbejdet i bestyrelsen.

Foreningen hæfter alene for sine forpligtelser med den forening til enhver tid tilhørende formue. Der påhviler hverken foreningens medlemmer eller bestyrelse nogen personlig hæftelse for foreningens forpligtelser af enhver art.

#### *§ 16. Sekretariat og administration*

Bestyrelsen opretter i tilknytning til Foreningen et sekretariat, der ledes af en direktion på 1 – 3 medlemmer.

Sekretariatet varetager den daglige drift og skal træffe de i denne sammenhæng fornødne beslutninger i overensstemmelse med de overordnede retningslinjer, som bestyrelsen har udstukket. Ved beslutninger af strategisk eller principiel rækkevidde eller større økonomisk betydning skal direktionen indhente bestyrelsens godkendelse.

Sekretariatets opgave er herudover, under ledelse af direktionen, at:

- Udvikle og administrere Foreningen i henhold til det af bestyrelsen til enhver tid godkendte budget
- Bidrage til udvikling af det løbende strategiske grundlag for Foreningen
- Udbrede kendskabet til Foreningen – nationalt og internationalt
- Sikre opbakning fra flest mulige medlemmer
- Rådgive, servicere og informere om Foreningen
- Indgå i dialog med Foreningens medlemmer om gennemførelse og sikring af projekter i regi af Foreningen
- Administrere ansøgninger om medlemskab af Foreningen

Direktionen refererer i det daglige til bestyrelsens formand eller en person udpeget af denne.

#### *§ 17. Meddelelser*

Foreningen kan give alle meddelelser til Foreningens medlemmer henholdsvis Foreningens bestyrelse ved elektronisk post, ligesom dokumenter kan fremlægges via Foreningens hjemmeside.

Foreningens sekretariat anmoder foreningens medlemmer henholdsvis bestyrelsens medlemmer om en elektronisk postadresse, hvortil meddelelser kan sendes. Foreningens medlemmer henholdsvis bestyrelsens medlemmer skal sikre, at Foreningen til enhver tid er i besiddelse af deres korrekte elektroniske postadresse.

Oplysning om krav til anvendte systemer og om anvendelsen af elektronisk kommunikation gives til medlemmerne henholdsvis bestyrelsesmedlemmerne ved henvendelse til Foreningens sekretariat.

### **Kapitel 4. Økonomi, regnskab, revision mm.**

#### *§ 18. Regnskab og revision*

Foreningens regnskabsår løber fra den 1. januar til den 31. december.

Revision af Foreningens årsrapporter foretages af en på hvert års ordinære generalforsamling valgt statsautoriseret eller registreret revisor.

Det reviderede regnskab skal foreligge tilgængeligt for medlemmernes gennemsyn hos sekretariatet mindst 14 dage forud for Foreningens ordinære generalforsamling.

### **Kapitel 5. Eksklusion**

#### *§ 19. Eksklusion*

Hvis et medlem har gjort sig skyldig i grov eller gentagne overtrædelser af Foreningens vedtægter eller modarbejdelse af Foreningens formål eller virksomhed, kan eksklusion finde sted på generalforsamlingen efter bestyrelsens forslag.

Kontingentrestance ud over 3 måneder medfører eksklusion, medmindre bestyrelsen finder rimeligt grundlag for at dispensere herfra.

Et medlem, der er ekskluderet, kan kun genoptages med generalforsamlingens godkendelse.

#### *§ 20. Hæftelse for gæld til Foreningen*

Et medlems udmeldelse eller eksklusion frigør ikke den pågældende for udestående gæld til Foreningen.

### **Kapitel 6. Foreningens opløsning**

#### *§ 21. Foreningens opløsning*

Beslutning om opløsning af Foreningen træffes af generalforsamlingen i overensstemmelse med reglerne i vedtægternes § 10. Det er en forudsætning for gyldigheden af en evt. beslutning om opløsning af Foreningen, at generalforsamlingen forinden har truffet bestemmelse om den nærmere fremgangsmåde ved opløsningen, herunder afvikling af de økonomiske forpligtelser, der måtte påhvile Foreningen.

Generalforsamlingen skal ved beslutning om opløsning træffe beslutning om placering af ejerskabet til Foreningens logo og andre immaterielle rettigheder, herunder den fremtidige brug af sådanne rettigheder.

Eventuelt overskud ved afviklingen og Foreningens aktiver, herunder rettigheder, tilfalder en eller flere almennyttige eller overvejende almennyttige organisationer eller virksomheder, der forfølger et formål, der er sammenligneligt med eller relevant for Foreningens formål. Bestemmelse herom træffes i forbindelse med opløsningsbeslutningen af Foreningens generalforsamling med almindelig stemmeflerhed.

ooo000ooo

Således vedtaget på Foreningens generalforsamling den 28. august 2020.