

# Innovationspuljen for Cirkulære Byggeløsninger (CBL)

Innovationspuljen er en pulje i projektet 'Cirkulære Byggeløsninger', der gør det muligt for virksomheder at ansøge om penge til cirkulære projekter inden for byggeriet. Projektet er en del af Region Midtjyllands initiativ indenfor Cirkulær Økonomi. Det er imperativt, at godkendte projekter efterlader et varigt aftryk, hvorfor ansøgere derfor opfordres til at medtænke projektets fremtidige forløb, inden ansøgningen udarbejdes. Målet er at øge antallet af innovative SMV'ere, som opererer med cirkulære byggeløsninger, i samarbejde med relevante virksomheder og videninstitutioner. Vidensdeling og erfaringsudveksling vil ske gennem målrettede innovationsforløb.

## CBL ØNSKER MED PULJEN:

---

- Fremme grøn vækst i erhvervet og udvikling i Region Midtjylland
- Værdikædesamarbejder på tværs af regionens SMV'ere og videninstitutioner
- Øget eksport af innovative byggeløsninger; herunder nye forretningsmodeller med indtjeningsmuligheder for virksomhederne
- Sikre udviklingen af nye cirkulære teknologier og byggeløsninger
- Imødekomme den nationale og internationale efterspørgsel på cirkulære og teknologiske byggeløsninger
- Højere grad af samtænkning mellem nybyggeri og nedrivning, også i designfasen
- Mere fleksible anvendelsesmuligheder af byggeriet
- Øget genanvendelse og højnet kvalitet i genanvendelsen af byggematerialer i regionen mhp. mere upcycling

## HVAD ER RAMMERNE FOR INNOVATIONSPULJEN

---

Et innovationsprojekt omfatter udvikling og design af cirkulære, økonomiske koncepter og teknologiske løsninger til nedrivnings- og byggeprocesser. Konsortiet skaber rammerne for innovationspuljen, hvor SMV'ere kan byde ind med nye løsninger inden for cirkulært byggeri. Konsortiet bidrager med ekstern sparring og facilitering. Konsortiet udbyder puljen løbende til vidensamarbejder mellem SMV'ere og videninstitutioner, hvor grupper af minimum tre virksomheder kan ansøge om støtte til at involvere en videnpartner i et innovations-udviklingsforløb.

### **Hvad er puljens samlede økonomi?**

Innovationspuljen udbydes i fire ansøgningsrunder over tre år. Den samlede pulje er på 3,1 mio. kr. og er finansieret af EU's regionalfond samt Region Midtjylland. Virksomheder, der deltager, medfinansierer puljen med i alt 3 mio. kr. i arbejdstimer og/eller kontant finansiering. Den totale pulje på 3,1 mio. kr. består af udviklingstimer hos videninstitutionerne, faciliterende timer hos projektkonsortiet samt evt. midler til ekstern rådgivning. Midlerne til ekstern rådgivning kan kun bringes i spil, hvis der er helt afgørende kompetencer, som ikke er i ansøgerkonsortiet eller hos den tilknyttede vidensinstitution. Behovet skal kvalificeres og beskrives detaljeret.

I denne første ansøgningsrunde forventes uddelt støtte midler for ca. 500.000 kr. - 1. mio. kr. af puljen.

### **Hvad er økonomien i det enkelte projekt?**

Støtten fra kommunepuljen kan max. udgøre 46% af det samlede budget i et projekt, eksklusiv eventuelle eksterne midler. 34% støtte til udviklingstimer hos videninstitutioner og 12% støtte til faciliterende timer hos projektkonsortiet.

Et tænkt eksempel: Hvis ansøger f.eks. ønsker at opnå støtte på 138.000 kr., så forudsætter det en medfinansiering af ansøger på min. 162.000 kr. i timer/kontant finansiering og altså et samlet budget på min. 300.000 kr.

Støttebeløbet for hvert innovationsprojekt forventes at være på omtrent 250.000 kr. per projekt. Projektkonsortiet forventer at igangsætte 10-12 projekter i hele projektperioden. Der er mulighed for at trække på projektkonsortiets hjælp i forhold til at finde relevante samarbejdspartnere, afdækning af videre støttemuligheder, internationalt netværk mv.

Annoncering af puljeåbninger vil typisk ske 2-3 måneder før deadline. Puljen åbnes i alt fire gange i perioden oktober 2017 - oktober 2019.

Efter indsendt ansøgning får man feedback fra innovationspuljens projektkonsortium. Ansøgere har derefter to uger til at inkorporere feedbacken og aflevere den endelige ansøgning. CBL-projektets eksterne vurderingsudvalg træffer den endelige afgørelse i forhold til hvilke projekter, der får tilsagn. Projektkonsortiet (CLEAN og VIA) deltager ikke i den endelige vurdering.

Der kan søges om projektmidler indenfor eller på tværs af CBL-projektets seks temaer:

1. Standarder, dokumentationer og certificeringer
2. Produktudvikling
3. Services
4. Eksisterende teknologier til cirkulær anvendelse
5. Systemer, helhedsløsninger og platformsudvikling
6. Digitalisering i byggeriet

Temaerne er nærmere beskrevet på CLEANs hjemmeside under projektet Cirkulære Byggeløsninger.

## FORMELLE MINIMUMSKRAV

- Der skal minimum være tre SMV'ere i projektet og gerne en videninstitution. Hvis ikke der er en videninstitution tilknyttet i ansøgningen, vil projektkonsortiet hjælpe med at finde den rette videninstitution til at indgå i projektet.
- Hvis der søges om eksterne midler til rådgivning, skal der være en tydelig beskrivelse af, hvad de eksterne midler skal anvendes til samt argumenteres for, hvorfor det netop er dette beløb, der søges om.
- Produktet/service/løsningen skal være cirkulær og rettet mod byggesektoren.

## ANVENDELSE AF EKSTERNE MIDLER

Innovationspuljens eksterne midler anvendes til at finansiere rådgivning af faglig ekspertise, f.eks. indenfor byggemetodik, design, fremstilling, cirkulær økonomi eller lignende, som er essentielt for projektets succes, og som ikke findes i konsortiet (inkl. videninstitution). I ansøgningen skal det fremgå, hvilken type rådgivning, der ønskes støtte til samt en præcis beskrivelse af, hvad det er, rådgivningen skal bidrage med. Det er således undtagelsen, at et projekt får tildelt eksterne midler.

## EVALUERINGSKRITERIER

I ansøgningen lægges der særligt vægt på projekternes innovationsværdi, udviklingspotentiale, markedspotentiale og miljøeffekter. Derudover vægtes ligeledes projektindhold, formidling samt organisation og økonomi. Nedenfor er en vejledende vægtning af de enkelte felter i ansøgningskemaet:

Kriterier	Vægt
<b>1. Projektindhold</b> Indeholder ansøgningen en klar: Projektbeskrivelse, aktivitetsbeskrivelse og milepæle samt adresserer projektet Innovationspuljens fokusområder	10 %
<b>2. Innovationsværdi</b>	25 %

Originalitet/ny viden Nyttiggørelse af forsknings- og videninstitutionernes viden Demonstrationsaktivitet Nyhedsskabende værdi	
<b>3. Udviklingspotentiale</b> Muligheder for videre udvikling samt mulige kilder for videre finansiering beskrevet	20 %
<b>4. Markedspotentiale og miljøeffekter</b> Målgruppens størrelse Vækstpotentiale for erhvervsliv Eksportpotentiale Miljøeffekter	25 %
<b>5. Formidling</b> Bred medlemsinddragelse Formidling af projektets resultater	10 %
<b>6. Organisation og økonomi</b> SMV-deltagelse Kvalitet af projektledelse Egenfinansiering	10 %

## Vejledning til udfyldelse af ansøgningskema

Innovationspuljens ansøgningskema skal anvendes. Nedenstående sideangivelser er inklusiv skemaet. Ansøgningen (punkt 1-7) må højst fylde syv sider. Det er tilladt at vedlægge billedmateriale, diagrammer mv. i bilag.

### AD 1. PROJEKTINDHOLD (1-1½ SIDER)

#### **Projektbeskrivelse:**

Beskriv projektet kortfattet. Angiv projektets formål og dets målgruppe (slutbrugerne).

#### **Projektets sammenhæng med innovationspuljens fokusområder:**

Beskriv projektets sammenhæng med et (eller flere) af Innovationspuljens prioriterede centrale fokusområder indenfor Cirkulære Byggeløsninger.

#### **Aktiviteter:**

Angiv hvilke aktiviteter, der skal gennemføres i projektets levetid for at indfri formålet, herunder eventuelle test- og demonstrationsaktiviteter. Inkluder formidlingsaktiviteter.

**Tidsplan:**

Angiv den forventede tidsramme for projektet, dvs. forventet startdato og slutdato.

**Milepæle:**

Angiv milepælene ud for numrene i første kolonne og indsæt tidsangivelsen i anden kolonne (indsæt flere rækker om nødvendigt). Formuler milepælene, som afsluttede målbare aktiviteter eller processer og tidsangiv dem med måned og år.

## AD 2. INNOVATIONSVÆRDI (1/2 - 1 SIDE)

---

Beskriv projektets nyskabende værdi og originalitet. Hvordan nyttiggøres forsknings- og videninstitutionernes viden? Hvad er fyrtårnspotentialet og/eller demonstrationsværdien? Hvilke aktiviteter er unikke lige netop for dette projekt?

## AD. 3. UDVIKLINGSPOTENTIALE (1/2 SIDE)

---

Beskriv hvordan projektet skal udvikles yderligere efter afslutning af projektperioden. Det kan f.eks. være, om der påtænkes at søge yderligere midler til videreudvikling, eller om dele af aktiviteterne føres videre hos de deltagende partnere. Vær gerne specifik på, hvordan projektet videreudvikles, f.eks. med angivelse af mulige kilder til videre finansiering.

## AD 4. MARKEDSPOTENTIALE OG MILJØEFFEKTER (1/2 SIDE)

---

**Markedspotentiale:**

Beskriv markedspotentialet for den løsning, der fokuseres på i projektet, herunder eksportpotentialet. Inkluder kvantitative mål som vækst i antal arbejdspladser og omsætning.

**Miljøeffekter:**

Angiv samfundseffekten/ miljøeffekten af, at markedspotentialet indfries. Inkluder kvantitative mål i Danmark og internationalt.

## AD. 5. FORMIDLING (1/2 SIDE)

---

Angiv hvordan videnspredningen planlægges gennemført (f.eks. konferencedeltagelse, workshops, publikationer, hjemmesideaktiviteter). Hvem er målgruppen, og hvilke resultater forventes opnået gennem formidlingen?

## AD. 6. ORGANISERING OG ØKONOMI

---

**Organisation:**

Anfør alle projektpartnere med organisation og kontaktperson og angiv, hvordan projektet er organiseret. Husk at angive, hvem der er projektleder.

**Budget:**

Her opsummeres beløb fra ansøgningskemaets Bilag 1 Økonomiskema.

## AD 7. FORTROLIGHED

---

Afkryds hvilket niveau af fortrolighed, projektet hører under.

## BILAG 1 ØKONOMISKEMA

---

Indsæt navne på projektets partnere og budgettet for deres aktiviteter.

**'Videninstitutioner'** dækker over de videninstitutioner mv., der deltager i projektet, og disse er de eneste, der kan modtage midler til dækning af timer fra puljen. Der anvendes en fast standardsats på 450 kr. pr. time.

**'Privat medfinansiering'** er finansiering fra private virksomheder. Finansieringen opdeles på medgåede timer og kontant bidrag. 'Medgåede timer' er omkostningen relateret til virksomhedens eget tidsforbrug i forbindelse med gennemførelse af projektet. Medfinansieringen takseres som den direkte lønudgift hos den enkelte medarbejder, der arbejder på projektet. Udbetales der ikke månedsløn (f.eks. til ejerledere), anvendes en standardsats der svarer til højeste dagpengesats. Det kontante bidrag inkluderer også værdien af eventuelle materialer, leje af udstyr mv. Lønudgifter skal dokumenteres med lønsedler samt underskrevne timeregistreringer på projektet (standardskabelon findes på CLEANs hjemmeside – søg efter Cirkulære Byggeløsninger).

**'Anden offentlig finansiering'** er eventuel finansiering fra offentlige virksomheder, f.eks. kommuner og myndigheder. Finansieringen angives som en sum af kontant bidrag og evt. medgået tid. Der skal som minimum være et 50/50 forhold imellem puljens finansiering og virksomhedernes egenfinansiering.

## BILAG 2 INTERESSETILKENDEGIVELSE

---

Skemaet udfyldes for alle projektpartnere

# Ansøgningsprocessen

Ansøgningen inkl. bilag 1 'Økonomiskema' og bilag 2 'Interesstillkendegivelser' sendes til [sbl@cleancluster.dk](mailto:sbl@cleancluster.dk) inden **d. 21. december kl. 12.00.**

Ansøgningerne læses herefter igennem for at tjekke, om de lever op til de formelle minimumskrav. Derefter læses ansøgningerne igennem af konsortiets arbejdsgruppe, som påpeger mangler eller upræcise elementer i ansøgningen, såfremt der er sådanne. Ansøgerne får mulighed for at revidere deres ansøgning på baggrund af arbejdsgruppens feedback. Formålet er at skabe det bedst mulige grundlag for den endelige evaluering, som foretages af Vurderingsudvalget. Vurderingsudvalget er eksternt og deres samlede vurdering tages til efterretning af konsortiet.

Ved afslag, er der ingen ankemulighed.

## VED TILSAGN OM BEVILLING

---

Hvis projektet bevilliges, vil projektlederen modtage tilsagn om dette ca. to måneder efter ansøgningsfristen. Efter tilsagnet er givet, har projektgruppen ca. en måned til at udfylde og returnere en projektaftale underskrevet af alle partnere. Skabelon til projektaftalen fremsendes i forbindelse med evt. tilsagn.

## VEJLEDNING FRA SEKRETARIATET

---

Ansøgere opfordres at tage kontakt til sekretariatet ved spørgsmål til vejledningen og ansøgningsprocessen.

### Kontakt:



MILJØ OG SMART CITY, AARHUS  
Søren Bernt Lindegaard

Projektleder

+4542595020

[SBL@cleancluster.dk](mailto:SBL@cleancluster.dk)